



**COMUNE DI CHIARAVALLE
(PROVINCIA DI ANCONA)**

Concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo **determinato per anni tre** di n° **5 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali** (posizione economica **D1**) presso il Settore **1°** - Area **Amministrativa e dei Servizi alla Persona**, per funzioni nell'Ambito Territoriale Sociale n° 12

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE UMANE**

in attuazione del piano programmatico del fabbisogno di personale approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 22 del 25 febbraio 2010,
vista la determinazione n° 199 adottata dal Responsabile del Settore Programmazione, Controllo e Risorse umane il 1°.3.2010,

RENDE NOTO

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per assunzione a tempo **determinato per anni 3 (tre)** di n° 5 **Istruttori Direttivi Assistenti Sociali** (posizione economica **D1** del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro) presso il Settore **1°** - Area **Amministrativa e dei Servizi alla Persona**, per lo svolgimento di funzioni proprie dell'Ambito Territoriale Sociale n° 12, di cui il Comune di Chiaravalle è ente capofila.
2. L'orario di lavoro è il seguente:
 - n° 3 Assistenti a 36 ore settimanali;
 - n° 1 Assistente a 18 ore settimanali;
 - n° 1 Assistente a 12 ore settimanali;
3. il trattamento economico iniziale è quello stabilito per la posizione economica **D1** dagli accordi di lavoro vigenti rapportato, individualmente, al rispettivo orario di lavoro.
4. Per l'ammissione è necessario possedere i seguenti titoli e requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
 - a) godimento dei diritti civili:
 1. cittadinanza italiana o di una nazione dell'Unione Europea;
 2. non esser soggetto a restrizioni personali, a seguito di condanna o provvedimento cautelare, che impediscano il corretto svolgimento delle prestazioni lavorative;
 - b) godimento dei diritti politici:
 1. essere iscritti nelle liste elettorali;
 2. non essere stati interdetti da pubblici uffici o pubbliche funzioni a seguito di provvedimento giurisdizionale;
 - c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per demerito o per scarso rendimento;
 - d) idoneità psichica e fisica al servizio;
 - e) età non inferiore ai 18 anni;
 - f) posizione regolare nei confronti delle norme concernenti gli obblighi militari o il servizio sostitutivo civile;
 - g) possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/1/1987 n. 14;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. 16/11/1990, n. 341;
 - Laurea in Scienze del Servizio Sociale – classe 6 – (L) – D.M. 270/2004;
 - Laurea specialistica magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S (LM) – D.M. 270/2004
 - h) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;

5. Gli aspiranti dovranno consegnare all'ufficio Protocollo la domanda di ammissione o spedirla mediante raccomandata, indirizzandola al Comune di Chiaravalle, Servizio Risorse umane, piazza Risorgimento 11, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune e sul sito Internet Comunale, effettuando le dichiarazioni contenute nell'allegato schema.

6. Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre all'intenzione di partecipare al concorso:

- A. il cognome ed il nome; la data ed il luogo di nascita; la residenza e l'indirizzo;
- B. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza all'Unione Europea;
- C. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D. le condanne penali riportate, i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- E. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che vi sono soggetti;
- F. il possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando;
- G. il possesso dell'iscrizione all'albo professionale dell'Ordine e la mancata cancellazione dallo stesso;
- H. di essere psichicamente e fisicamente idonei al servizio;
- I. di non essere stati destituiti da un pubblico impiego per demerito o scarso rendimento;
- J. di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro dei dipendenti da enti locali, nonché dei regolamenti interni;
- K. ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione e/o curriculum.

N.B.: Allegando la fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente o passaporto), qualsiasi dichiarazione contenuta nella domanda sarà idonea a sostituire il relativo certificato, che in tal caso non occorre che sia allegato.

7. La domanda deve essere firmata. La firma non necessita di autenticazione.

8. Alla domanda dovrà essere allegata, esente da bollo a norma della legge 370 del 1988, la ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale o del vaglia postale in favore della stessa Tesoreria, comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 6,45 (C.C. postale 18038604), in originale o in copia autenticata.

9. Potranno inoltre essere allegati in originale o copia il titolo di studio, tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito ed il curriculum formativo e professionale redatto a macchina o mediante PC e sottoscritto.

10. I concorrenti dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

UNA PROVA SCRITTA, consistente nella redazione di un elaborato o di un atto, anche a contenuto deliberativo, oppure nella risoluzione di quiz con risposta multipla o nella risposta sintetica a domande, anche mediante cumulo dei sistemi sopra indicati, avente ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003)
- Criteri di valutazione situazione economica (D.Lgs. 109/98 e ss.mm.ii)
- Legislazione sociale nazionale e regionale
- Principi e e fondamenti del servizio sociale
- Metodi e tecniche del servizio sociale
- Accordi, protocolli di intesa e regolamenti (Comunali e/o di competenza del Comitato dei Sindaci, Conferenza Socio-Sanitaria Territoriale) in materia di organizzazione e regolazione dell'accesso e delle prestazioni dei servizi sociali e sociosanitari
- Diritti e doveri del personale degli EE.LL.

UN COLLOQUIO avente ad oggetto le medesime materie della prova scritta, conoscenza delle tecniche informatiche di base utilizzate nell'Ente (Word, Excel, Internet, posta elettronica) e di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese (tale ultima materia non costituirà oggetto di singola valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo sulla prova orale).

11. La data stabilita per la prova scritta è il 19 aprile 2010 alle ore 15 presso il centro di formazione in via XXV Aprile. Il presente avviso costituisce sin da ora convocazione per la suddetta prova e, pertanto, non verranno inviate altre note di invito.

12. Salva diversa determinazione negativa della commissione giudicatrice del concorso, i candidati non potranno, durante le prove di esame, consultare alcun tipo di testo.

13. La selezione e l'eventuale preselezione sarà condotta da apposita commissione giudicatrice nominata dal Segretario Generale e composta di tre membri (un Presidente e due esperti). Ciascuna delle prove verrà valutata in trentesimi e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

14. Al punteggio conseguito nelle prove (sino ad un massimo complessivo di 60 punti complessivi), verrà aggiunto un punteggio complessivo sino ad altri 60 punti per le seguenti categorie di titoli: **A. TITOLI DI SERVIZIO** (sino a punti 30), **B. TITOLI DI STUDIO** (sino a punti 10), **C. ALTRI TITOLI** (sino a punti 10); **D. CURRICULUM** (sino a punti 10). In osservanza della deliberazione n° 34 approvata dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito territoriale sociale 12 il 16.12.2009, nella valutazione dei titoli di servizio la Commissione potrà dare una maggiore valutazione ai rapporti di lavoro instaurati con i Comuni capofila di Ambito e/o con Distretti sanitari locali di ASUR.

15. I candidati collocati nelle prime 5 posizioni in graduatoria verranno assunti, con determinazione adottata dal Comune capofila, **compatibilmente con quanto consentito dalle vigenti disposizioni di legge e finanziarie in materia di bilanci comunali e assunzioni**, saranno soggetti ad un periodo di prova della durata di quattro settimane dall'inizio dell'attività lavorativa e dovranno assumere servizio alla data e nella sede indicate nella lettera di invito, sotto pena di decadenza, salvo legittimo impedimento da valutarsi da parte dell'Amministrazione.

16. Gli aspiranti hanno l'obbligo, qualora l'Amministrazione lo richieda, di sottoporsi a visita medica e non potranno prendere servizio se non saranno incondizionatamente idonei fisicamente e psichicamente.

17. La graduatoria del concorso, approvata dal competente organo dell'ente, conserva efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative. Ad essa potranno attingere tutti i Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale n° 12, esclusivamente per esigenze riconducibili alle necessità dell'ambito stesso.

18. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicheranno gli articoli della parte 2^a del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 322 del 9.11.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché, per quanto non disapplicate, le norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487 anche per quanto riguarda i diritti di preferenza a parità di merito e di titoli.

19. Nelle modalità di svolgimento e per le valutazioni delle prove e dei titoli, la commissione giudicatrice garantirà la reale e piena uguaglianza tra tutti i candidati ed in particolare tra i sessi, a norma della legge 10.4.1991 n. 125. Con riferimento alle categorie protette, il presente bando è emanato nel rispetto della legge 12.3.1999 n. 68.

20. A norma dell'art. 18 del decreto legislativo 196/2003, si informa che i Comuni dell'ambito utilizzeranno i dati dei partecipanti unicamente nell'ambito della procedura di concorso e delle eventuali successive attività occupazionali, previo consenso degli interessati a norma dell'art. 23 dello stesso decreto.

Chiaravalle, **2 marzo 2010**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE UMANE
Dott.ssa Silvia Campanella**

**AL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI CHIARAVALLE (AN)**

Oggetto: domanda di concorso.

Io sottoscritt_ _____ nat_ a
_____ (prov. di _____) il ____/____/_____, residente a
_____ (prov. di _____; cap. _____) in via
_____ n° _____; codice fiscale n°
_____ Tel. n° _____; cellulare n°
_____; e-mail: _____;

C H I E D O

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per assunzione a tempo determinato per anni tre di n° 5 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali (posizione economica D1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro) presso il Settore 1° - Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona, per lo svolgimento di funzioni proprie dell'Ambito Territoriale Sociale n° 12.

A tal fine dichiaro, sotto la mia personale responsabilità:

- di essere cittadin_ del seguente stato dell'unione europea: _____;
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali ad eccezione delle seguenti:
 - nessuna;
 - per _____;
- di non avere in corso procedimenti penali ad eccezione dei seguenti:
 - nessuno;
 - per _____;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- di essere in possesso del diploma di maturità di _____
l'istituto _____, conseguito nell'anno scolastico _____ / _____ presso
_____ con la votazione di _____ / _____;
- di possedere inoltre il diploma di Laurea Breve / Specialistica in
_____ della durata legale di anni _____ rilasciato dall'Università degli Studi di
_____ conseguito
nell'anno scolastico _____ / _____ con la votazione di _____ / _____;
- di essere iscritt_ all'albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali con il n° _____
dalla data del _____ e di non esserne stat_ cancellat_;
- di aver prestato inoltre servizio presso le seguenti amministrazioni pubbliche:
 - nessun servizio;
 - con rapporto di _____ presso
l'amministrazione _____
dal _____ al _____ con mansioni di _____
_____ e livello * _____;
 - con rapporto di _____ presso
l'amministrazione _____
dal _____ al _____ con mansioni di _____
_____ e livello * _____;
 - con rapporto di _____ presso
l'amministrazione _____
dal _____ al _____ con mansioni di _____
_____ e livello * _____;

- con rapporto di _____ presso l'amministrazione _____ dal _____ al _____ con mansioni di _____ e livello * _____;

* (da indicare solo in caso di rapporti di lavoro subordinato)

- di essere dispost__ a sostenere il colloquio sulla seguente lingua straniera: _____;
- di essere in possesso di tutti gli eventuali ulteriori titoli riprodotti nei documenti allegati alla presente domanda;
- che le pubblicazioni eventualmente allegate alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 28.12.2000 n° 445, impegnandomi a comunicare, se mi verrà richiesto dove siano conservati gli originali stessi;
- di essere fisicamente e psichicamente idone__ all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso, accettando sin da ora che l'Amministrazione, in caso di vincita, mi sottoponga ad eventuale visita medica di accertamento dei requisiti psicofisici per l'espletamento dei compiti d'istituto;
- di non essere mai stat__ o destituit__ da un pubblico impiego per demerito o per scarso rendimento;
- di aver versato la prescritta tassa di Euro 6,45 per la partecipazione al presente concorso mediante:
- accreditamento su conto corrente postale n° 18038604;
 - vaglia postale intestato al Comune di Chiaravalle;
 - versamento diretto alla Tesoreria Comunale;
- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso è:
- l'indirizzo di residenza;
 - il seguente: c/o _____, via _____ n° _____, C.A.P. _____, Città _____ Tel. _____;
- di prendere atto, a norma dell'art. 18 del decreto 196/2003, che il Comune utilizzerà i dati da me forniti unicamente nell'ambito della presente procedura di concorso e delle eventuali successive attività occupazionali, per cui autorizzo tale utilizzazione come previsto dall'art. 23 dello stesso decreto;
- di essere consapevole della veridicità di tutte le affermazioni riportate nella presente domanda di partecipazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 48 del d.P.R. 28.12.2000 n° 445 per chi rende false dichiarazioni;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per i dipendenti da enti locali, nonché dei regolamenti interni;
- di essere a conoscenza che, ai sensi degli artt. 38 (comma 3°) e 39 del DPR 28.12.2000 n° 445, non è richiesta autenticazione della firma, ma, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice fotocopia di un proprio documento di identità.

Allego alla presente domanda

- una fotocopia da me firmata di un mio documento valido di riconoscimento;
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso, in originale o in copia autenticata.

FIRMA

(non necessita di autenticazione, ma occorre allegare la fotocopia di documento di riconoscimento ai fini sopra indicati)

N.B.: Se si utilizza il presente modello, vengono considerate valide solo le dichiarazioni compilate negli spazi liberi e barrate con una X.

In Caso di consegna a mano, apporre il proprio nome, cognome e data di nascita sul modello sottostante, consegnandolo insieme con la domanda



Ricevo in data odierna la domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per assunzione a tempo determinato per anni tre di n° 5 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali (posizione economica D1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro) presso il Settore 1° - Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona, per lo svolgimento di funzioni proprie dell'Ambito Territoriale Sociale n° 12, presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiaravalle dal ____ Sig. _____

Chiaravalle, _____

Timbro
del
Comune

Per il Comune di Chiaravalle

Mappa

